

41 如何将 PPT 课件转换成 word 教案

在教学中，教师经常会有把 PPT 课件转换成 word 后打印出来作为授课时的教案使用。

以 PowerPoint 2010 为例，在制作 PPT 课件时，可以把课堂上要讲的、更详细的教学内容写在 PPT 的“备注栏”里，如图 4.50 所示。

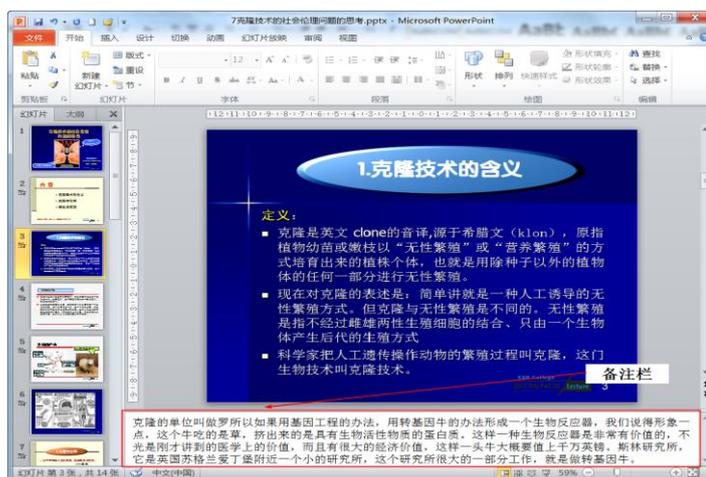


图 4.50 在 PPT 备注栏中添加文字内容

如图 4.51 所示，在 PPT2010 中选择“文件—保存并发送—创建讲义”后，点击“创建讲义”，即可弹出一个窗口；再选择“备注在幻灯片旁”，点击“确定”，就会生成一个带有备注文字内容的 word 文档讲稿。如果“备注栏”里没有添加任何教学文字内容，则在“创建讲义”时选择“空行在幻灯片旁”，就会生成一个带有空行的 word 文档讲稿；这时，教师可以将上课要讲的教学内容用手写的方式写在空行中。



备注在幻灯片旁

空行在幻灯片旁

图 4.51 将 PPT 转化成 word 文档的过程

同时，还可以通过 PowerPoint 2010 的打印功能将 PPT 课件打印出来。在 PowerPoint 2010 中打开你的 PPT 课件，选择“文件—打印—幻灯片”，在“幻

幻灯片”处可以选择在一张 A4 纸中打印 1 张、2 张、3 张等幻灯片（图 4.52）。



图 4.52 打印 PPT 的过程

by 基于问题的高校教师信息化教学能力提升. 科学出版社, 2014:69-70